


Общество с ограниченной ответственностью «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»
(ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»)
ОГРН 1217700206460 ИНН 9717101714 КПП 771701001
(Место нахождения: Российская Федерация, 129085, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ
Останкинский, проспект Мира, дом 95, этаж 7, помещение 99)
(Тел. 8 (495)1508513, email:ok-clinic.info@mail.ru, www.ok-clinic)

УТВЕРЖДАЮ:

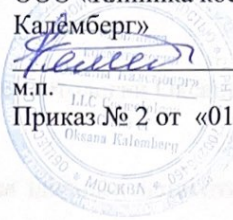
Генеральный директор

ООО «Клиника косметологии Оксаны
Калемберг»

 Калемберг О.Ю.

м.п.

Приказ № 2 от «01» Марта 2022г.



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ

ООО «КЛИНИКА КОСМЕТОЛОГИИ ОКСАНЫ КАЛЕМБЕРГ»

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг», далее по тексту Правила, разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» гл.11 ст. 84, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 18 апреля 2012г. № 381 н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «Косметология».
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» (далее — Правила) являются внутренним организационно-правовым документом, регламентирующим поведение пациента в медицинской организации, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений — пациентом (его представителем) и медицинской организацией.
- 1.3. Правила для пациентов — это порядок выполнения профессиональной деятельности работниками медицинской организации, обеспечивающей оказание пациентам платных

медицинских услуг надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинских услуг в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг».

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех пациентов, а также иных лиц, обратившихся в медицинскую организацию, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту платных медицинских услуг надлежащего объема и качества.

1.5. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

Общие положения;

- порядок обращения пациента в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»;
- права и обязанности пациента;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- график работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» и его должностных лиц;
- информацию о платных медицинских услугах.

1.6. Правила внутреннего распорядка для пациентов размещаются на информационном стенде в вестибюле медицинской организации в доступном для пациентов месте. Правила внутреннего распорядка для пациентов также размещаются на официальном сайте ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»: www.ok-clinic.ru

1.7. Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка для пациентов подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте с получением памятки (рекомендаций).

2. Порядок обращения пациентов в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»

2.1. ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» является коммерческой организацией, оказывающей платные медицинские услуги в соответствии с Уставом и Лицензией, регистрационный № ЛО-77-01-021787 от 21.02.2022г., выданной Департаментом здравоохранения города Москвы.

Информация из Выписки реестра лицензий по состоянию от 21.02.2022г.:

Лицензия регистрационный номер № ЛО-77-01-021787:

Выполняемые работы, оказываемые услуги:

Приказ 866н;

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

При оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных

условиях по: сестринскому делу в косметологии;

При оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: Косметологии.

Приказ лицензирующего органа № 181-Л от 21.02.2022г.

2.2. Для получения платных медицинских услуг в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» пациент может лично, либо через своего представителя записаться по телефону +7 (495)150-85-13 или через сайт Клиники www.ok-clinic.ru.

2.3. В назначенное время пациенту необходимо явиться на прием для получения платной медицинской услуги.

2.4. Медицинская помощь по профилю "косметология" включает комплекс лечебно-диагностических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение или восстановление структурной целостности и функциональной активности покровных тканей человеческого организма (кожи и её придатков, подкожной жировой клетчатки и поверхностных мышц).

2.4.1. Информирование населения о гигиенических рекомендациях по предупреждению заболеваний, профилактике преждевременного старения и инволюционной деградации кожи и её придатков, подкожной жировой клетчатки и мышечного аппарата.

2.5. При первичном обращении пациента в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» заводится медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, утвержденной формы № 025/у (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014г. № 834 н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»

2.5.1. В медицинскую карту пациента вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документа, удостоверяющего личность, серия и номер паспорта, семейное положение, состояние здоровья, номер телефона, а также другие сведения в соответствии с требованиями медицинской карты, установленного образца формы № 025/у.

2.6. Платные медицинские услуги оказываются в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» на основании наличия у пациента договора на возмездное оказание платных медицинских услуг, информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство, оформления пациентом согласия на обработку персональных данных, в случае

необходимости оформления согласия пациента на обработку персональных данных, разрешенных пациентом персональных данных для распространения.

2.7. Пациенты без предварительной записи принимаются после пациентов с предварительной записью, либо в свободное время между приемами пациентов с предварительной записью.

2.8. Информацию о времени приема, о порядке предварительной записи на прием к врачу, пациент может получить на сайте www.ok-clinic.ru, а также у специалиста Клиники по номеру телефона 8(495)1508513.

3. Права и обязанности пациентов

3.1. Права и обязанности пациентов утверждаются в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор врача и выбор медицинской организации;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

3.3. Пациент обязан:

- соблюдать режим работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в помещения ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» маске, в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

- выполнять предписания и рекомендации лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращения;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях, аллергических реакциях на медицинские и косметологические препараты;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное обслуживание в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- бережно относиться к имуществу медицинской организации и имуществу третьих лиц (пациентов и медицинских работников);
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, пациент обязан немедленно сообщить об этом специалисту ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг».
- соблюдать правила запрета курения в помещении ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг», употребления спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.
- Лечащий врач может отказаться по согласованию с соответствующим должностным лицом от оказания платных медицинских услуг пациенту, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения пациентом предписаний и рекомендаций или правил внутреннего распорядка пациентов в ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг».

4. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

- 4.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, или иным должностным лицом ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг». Данная информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии

заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо (представителя), которому должна быть передана такая информация.

- 4.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.
- 4.3. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.
- 4.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту либо его законному представителю

- 5.1. Справки и выписки из медицинской карты выдаются пациентам и их законным представителям на основании письменного запроса, содержащего дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя, в срок 3 (три) рабочих дня.
 - 5.1.1. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало (ст. 191 Гражданского кодекса РФ).
- 5.2. Справки и выписки из медицинской карты выдаются пациентам и их законным представителям на основании документа, удостоверяющего личность (законному представителю при предъявлении надлежаще оформленной и заверенной доверенности) при личном обращении за получением указанных документов в медицинскую организацию.
- 5.3. Справки и выписки из медицинской карты пациента оформляются с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации, подписываются главным врачом, заверяются печатью медицинской организации.

5.4. ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» осуществляет:

- 1) Регистрацию запроса о предоставлении справки или выписки из медицинской карты в день обращения пациента (законного представителя).
- 2) хранение поступивших запросов;
- 3) оформление копий медицинских документов;
- 4) выдачу медицинских документов (их копий) и выписок из них, а также направление электронных документов;
- 5) ведение, в том числе в электронной форме, журнала приема запросов и выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них.

5.5. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируется записью в журнале, которая должна содержать:

- 1) сведения о пациенте:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя - сведения о законном представителе:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - б) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
 - в) адрес места жительства (места пребывания);
 - г) почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);
 - д) Сведения о надлежаще оформленной доверенности представителя (номер, дата, кем выдана, срок действия доверенности); Удостоверение доверенности регулируется статьей 185.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.6. Факт выдачи медицинских документов (их копий) и выписок из них фиксируются записью в журнале и подписью пациента (законного представителя) в их получении.

5.7. В журнале фиксируются сведения о медицинском работнике, который произвел выдачу (направление) медицинских документов (их копий) и выписок из них (фамилия, инициалы,

должность), и его подпись.

6. График работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг»

- 6.1. График работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» определяется правилами внутреннего трудового распорядка.
- 6.2. Режим работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» определяет время начала и окончания рабочего дня, а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов.
- 6.3. График и режим работы утверждаются генеральным директором ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг».
- 6.4. Информация о времени работы ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг», его должностных лиц, специалистов находится на информационных стендах в медицинской организации и на сайте [www. ok-clinic.ru](http://www.ok-clinic.ru)

7. Заключительные положения

- 7.1. Отношения между ООО «Клиника косметологии Оксаны Калемберг» и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Посетители, нарушившие данные правила внутреннего распорядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.